

**Politica
Anticorruzione**

GIPI S.R.L. promuove i valori di:

- Imparzialità
- Integrità
- Trasparenza
- Lealtà,
- Correttezza,
- Onestà,

Valori che con impegno e costanza cerchiamo di trasmettere e ricerchiamo nelle persone sia esse dipendenti che “soci in affari” come fornitori, partner, azionisti e altri stakeholder.

GIPI S.R.L. persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma UNI ISO 37001:2016.

È ferma convinzione della nostra società che i dipendenti dell'azienda abbiano ruolo centrale per una più corretta e trasparente gestione in ottica di prevenzione alla corruzione. In tal senso GIPI S.R.L. si impegna a:

- Sensibilizzare lo staff, a tutti i livelli, sulla prevenzione alla corruzione
- Sensibilizzare tutti i soci in affari, sulle regole anti-corruttive aziendali

Questa attività viene eseguita nell'ottica di sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema aziendale.

GIPI S.R.L. sensibilizza il personale e tutte le parti interessate circa la prevenzione alla corruzione per creare e sostenere un ambiente fertile che incentivi il coinvolgimento del anche attraverso un sistema di segnalazioni anonime.

GIPI S.R.L. si impegna ad eseguire un'appropriata attività di investigazione sui soggetti ad alto rischio e laddove si possa riscontrare un'attività di anomala è soggetta a possibili eventi corruttivi.

Tali impegni si identificano con i principi e i valori definiti dalla Direzione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

- È proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;
- È fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa;
- È fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità;
- È fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- È fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
- È fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere;
- È nel caso di pagamenti estorti è necessaria l'adozione di specifici passaggi di fronte a tali richieste di pagamento;
- È sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con GIPI S.R.L.;
- È fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

È per tanto obbligo della GIPI S.R.L. un monitoraggio costante delle attività per evitare qualsiasi evento corruttivo o di altra natura che possa ledere l'immagine aziendale.

È ferma convinzione della GIPI S.R.L. che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione oltre che a prevenire in modo serio e deciso l'evento corruttivo e, a tale scopo, si impegna a far pervenire e a mettere a conoscenza tutte le parti interessate della propria Politica Anticorruzione.

Inoltre, in ottemperanza al punto 5.3.2 della norma UNI ISO 37001, GIPI SRL, ha assegnato alla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione la responsabilità e l'autorità di:

- Supervisionare la definizione e l'implementazione del sistema di gestione per prevenzione della corruzione;
- Fornire consulenza e rappresentare un punto di riferimento per il personale in merito al sistema di gestione per l'anticorruzione nonché per tutte le tematiche legate a condotte corruttive;
- Assicurare la conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione adottato da GIPI SRL ai requisiti dello standard UNI ISO 37001;
- Relazionare sulla performance del predetto sistema l'Alta Direzione.

Caratterizzano tale funzione la competenza per svolgere i compiti sopra richiamati, l'autorità necessaria nell'espletamento degli stessi nonché l'indipendenza necessaria a garantire l'assenza di sovrapposizioni tra la funzione anticorruzione e attività esposte a rischio corruttivo.

Autonomia e indipendenza sono inoltre garantite dalla destinazione, da parte dell'organo amministrativo, di un budget specifico per le attività di prevenzione anticorruzione. La funzione di conformità ha altresì accesso diretto e tempestivo all'organo amministrativo per riportare direttamente allo stesso eventuali criticità relative ad atti di corruzione o a violazioni del sistema di gestione; fa inoltre da tramite tra GIPI SRL e la Direzione Aziendale, per tutte le tematiche afferenti all'anticorruzione.

La funzione di conformità per la corruzione, infine, valuta e verifica in modo continuativo che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia attuato in modo efficace e sia adeguato a prevenire e fronteggiare i rischi corruttivi cui potrebbe essere sottoposta GIPI SRL.

Al fine di promuovere al meglio le attività di comunicazione GIPI S.R.L. ha definito un sistema di segnalazioni, mediante i seguenti canali:

- e-mail indirizzata al RPC all'indirizzo: segnalazioni.gipi@gmail.com;
- indirizzo di posta GIPI S.R.L. "VIA CAUDIO, 65 – 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA)";
- Modulo per le segnalazioni;
- Cassetta delle segnalazioni posizionata sul luogo di lavoro.

CASALNUOVO DI NAPOLI (NA),
31/05/2024

Firma

GIPI srl
Via Caudio, 65
80013-Casalnuovo-di-Napoli-(Na)
Cod.Fisc e P.Iva: 07748431218

